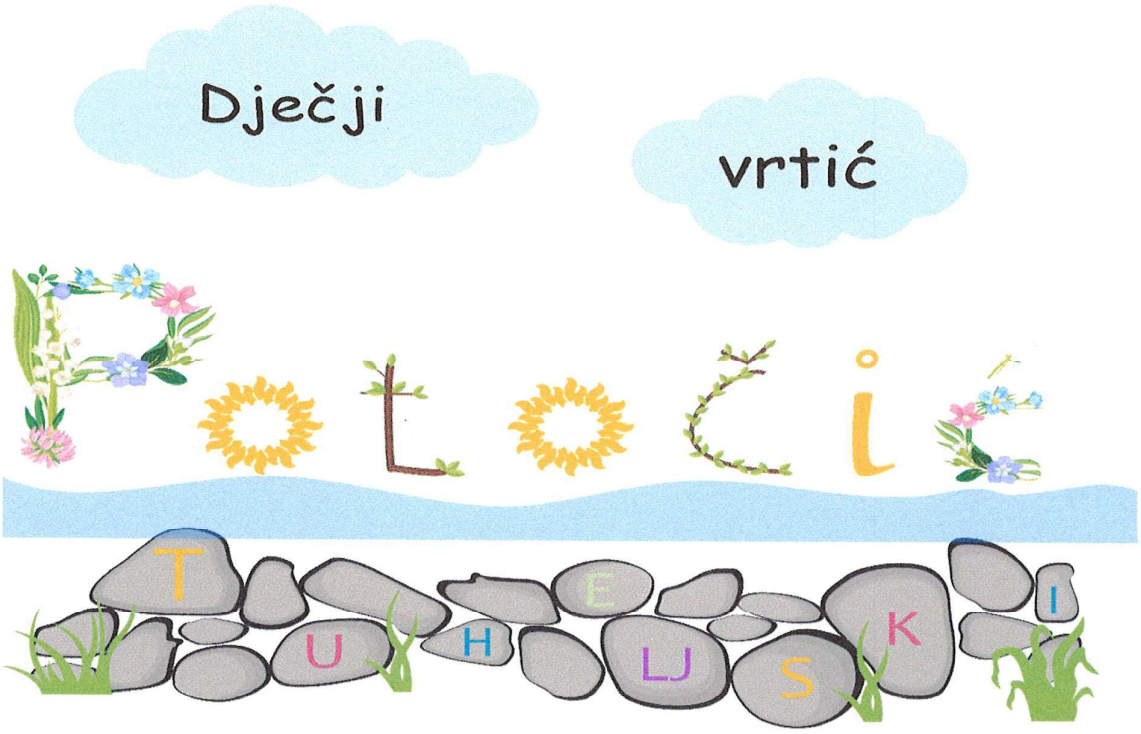
Dječji vrtić Potočić Tuheljski
Tuhelj 39 a
49215 Tuhelj
potocic.tuheljski@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆA TUHELJSKOG ZA 2026. / 2027. GODINU

Tuhelj, rujan 2026.

Tuhelj, rujan 2026.

Sadržaj

I. UVOD 3
II. USTROJSTVO RADA 4
III. MATERIJALNI UVJETI RADA 11
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 12
V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 16
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE 33
VII. SURADNJA S RODITELJIMA 35
VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 37
IX. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 39
X. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNH SURADNIKA 42

I. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočića Tuheljskog za pedagošku 2026./2027. godinu donijelo je Upravno vijeće temeljem Statuta, uz prethodnu raspravu i utvrđivanje na Odgojiteljskom vijeću. Odgojno-obrazovna praksa vrtića temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Kontinuirano orijentirani na recentna istraživanja o djetetovom razvoju u rano i predškolsko doba te suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima cilj nam je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređenje onih djetetovih osobina i umijeća koja se počinju formirati u ranom djetinjstvu, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici.

Usmjereni smo na polazište da je shvaćanje djeteta temelj za oblikovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete njegova življenja, odgoja i učenja u ustanovi za rani odgoj. Važno nam je da vrtić bude mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi dionici imaju priliku prakticirati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima iz okoline. Ustroj ustanove temelji se na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca.

Osobita se pozornost pridaje osiguranju prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve. Isto tako, okosnicu djelovanja naše ustanove vidimo u prihvaćanju i prakticiranju ideje kontinuirano učenja i usavršavanja svih sudionika.

Iz toga proizlazi *misija* vrtića koja glasi:

Naš vrtić pruža programe usmjerene na cjelokupni razvoj djeteta. Odgaja ih za poštivanje i prihvaćanje različitosti i povezanosti sa prirodom. Mjesto koje potiče osigurava suradnju među svim dionicima odgojno obrazovnog procesa.

vizija:

Odgojiti dijete kao građanina svijeta s ljubavlju prema prirodi i lijepoti prihvaćanja različitosti

te slogan:

Postoji izvrstan učitelj, ako ga razumijemo: to je priroda.

-Kleist.

II USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE

- ravnopravnom, podržavajućom i otvorenom komunikacijom odgojno-obrazovnih djelatnika te ostalih djelatnika i roditelja u ustanovi ostvarivati zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju;
- unapređivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija (cjeloživotno učenje) stručnjaka svih profila;
- osigurati uvjete za izražavanje prijedloga, inicijative i sugestije djece i odraslih kao pretpostavke otvorenog, razvojnog , humanističkog i sukonstruktivistički orijentiranog kurikuluma;
- pratiti provođenje mjera sigurnosti i njihovu primjenu u radu s djecom.

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću Potočiću Tuheljskom organizira se u jednom objektu gdje se nalaze tri odgojne skupine. Provodi se za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu.

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Programe odgojno-obrazovnog rada temeljimo na programskim dokumentima propisanim na nivou Države te u skladu s našim mogućnostima i uvjetima kreiramo vlastiti razvojni put u radu s djecom, odnosno zajednički razvijamo našu odgojno – obrazovnu koncepciju.

Redovitim cjelodnevnim programom u trajanju od 10 sati obuhvaćeno je 69. djece u dobi od prve godine života do polaska u školu, U sklopu redovitog programa integriran je program predškole kao obvezni program rada s djecom u godini prije polaska u školu u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za 26-ero polaznika, a provodit će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

Vezano za iskazan interes roditelja i želju djece za učenjem stranog jezika u Vrtiću, uvest ćemo kraći program ranog učenja engleskog jezika i sporta koji će se provoditi van desetosatnog redovitog programa vrtića.

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Temeljem izvršenih upisa djece u rujnu 2026. formirane su tri odgojno-obrazovne skupine djece od navršenih prve do treće godine života, do djece u godini pred polazak u školu.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
JASLIČKA SKUPINA	15
MLAĐA MJEŠOVITA	26
STARIJA MJEŠOVITA	28
UKUPNO	69

Sve upise polaznika, sukladno vođenju propisane dokumentacije, bilježimo u matičnoj knjizi koja se od ove pedagoške godine vodi kao e-matična knjiga vodi na razini ustanove za svu djecu u Vrtiću i imenicima djece koji se vode za svaku odgojnu skupinu te temeljem dnevnog evidentiranja prisutnosti djece u Vrtiću. Upisivanjem djeteta u Vrtić od ove godine uveli smo e-upisi s roditeljima se sklapa ugovor o korištenju usluga Vrtića uz obveznu priloženu dokumentaciju, popunjene obrasce s podacima o djetetu, socio-zdravstvenu anamnezu s mišljenjem stručnog suradnika te liječničku potvrdu pedijatra, ovlaštenjima za primopredaju djece te potpisanom suglasnošću roditelja za vrtićke aktivnosti, izlete, fotografiranja i privolom na korištenje osobnih podataka.

PLAN POTREBNIH DJELATNIKA

Ustroj vezano za rad i realizaciju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa zadovoljavat će potrebe djece i roditelja, a obuhvaća vođenje poslovanja Vrtića, obavljanje poslova unapređenja pedagoškog i stručnog rada, poslove njege i zaštite, poslove odgoja i obrazovanja, administrativno - računovodstvene poslove, poslove na pripremanju hrane i poslove održavanja čistoće i održavanja objekta. Realizaciju cjelokupnog tog procesa ostvarivat će stručno odgojno-obrazovni djelatnici - odgojiteljice predškolske djece, stručni suradnik – zdravstveni voditelj, svojim neposrednim radom s djecom te ostali djelatnici - kuharica, spremačica, administrativno-računovodstveni službenik, domar. Naglašavamo nužnost povezivanja i suradnje svih djelatnika Vrtića s vanjskim suradnicima i pružateljima usluga u okviru međusobne podrške, uvažavanja i osnaživanja jednih druge u realizaciji zadaća i ciljeva.

Broj odgojitelja sukladan je broju upisane djece, normativu o broju odgojitelja, elementima standarda društvene brige o djeci i zakonskoj normi rada.

Djelatnici koji će sudjelovati u realizaciji cjelokupnog redovitog programa su :

Ravnatelj: 1. Ana Ricijaš odgojitelj predškolskog odgoja VŠS

Odgojitelji:

1. Željkica Zanoški, odgojitelj predškolskog odgoja, VŠS
2. Mateja Drgestin, odgojitelj predškolskog odgoja, VŠS
3. Helena Mikulčič, odgojitelj predškolskog odgoja, VSS
4. Ana-Marija Hercigonja, odgojitelj predškolskog odgoja,VSS -zamjena Ivana Vorih Škvorc
6. Davorka Motočić, odgojitelj predškolskog odgoja VŠS-zamjena Marta Belghit
7. Sandra Majerić, odgojitelj predškolskog odgoja VSS- zamjena Valentina Vrabec
8. Slađana Ovčarić, odgojitelj predškolskog odgoja, VŠS

Stručni suradnik:

1. Brankica Rimac, zdrastveni voditelj,

Ostali djelatnici:

1. Valentina Belina, administrativna tajnica
2. Marina Hohnjec, voditeljica računovodstva
3. Ankica Hercigonja, kuharica, KV
4. Nikolina Iveković, pomoćna kuharica, spremačica
5. Anita Švigir, spremačica
6. Anita Kralj pomoćna radnica za njegu skrb i pratnju
7. Marijana Mustač pomoćna radnica za njegu skrb i pratnju
8. Darko Pvlinić domar

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2026. i traje do 31. kolovoza 2026. godine.

Radno vrijeme Vrtića planirano je i organizirano temeljem iskazanih potreba roditelja te Vrtić radi od 6:00 do 17:00h, svakim danom osim vikendom i blagdanima. U okviru tog radnog vremena u Vrtiću se ostvaruje 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Tijekom godine udovoljit ćemo zahtjevima za promjenama fleksibilno se prilagođavajući potrebama roditelja i rasporedu njihovih obaveza i radnog vremena te uvažavajući mjere izdane od nadležnih službi.

RASPORED ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Broj odgojitelja sukladan je broju upisane djece, normativu o broju odgojitelja, Elementima standarda društvene brige o djeci i zakonskoj normi rada.

Na početku godine napravljen je raspored odgojitelja po skupinama:

ODGOJNA SKUPINA	**ODGOJITELJI**	**POMOĆNE RADNICE ZA NJEGU SKRB I PRATNJU**
JASLIČKA SKUPINA	Željkica Zanoški Valentina Vrabec	Anita Kralj
SREDNJA MJEŠOVITA	Slađana Ovčarić Helena Mikulčić Marta Belghit	
STARIJA MJEŠOVITA	Mateja Drgestin Ana-Marija Hercigonja	Marijana Mustač

DOKUMENTACIJA VRTIĆA

U tijeku pedagoške godine pratit ćemo ostvarivanje programa vođenjem propisanih knjiga pedagoške dokumentacije svake odgojne skupine, evidencijskim listama o prisutnosti djece u

Vrtiću, praćenjem djece i aktivnosti (bilježiti fotozapisom, različitim vidovima izričaja djece), samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgajatelja, kritičkim diskusijama o pedagoškoj praksi i za nju važnim uvjetima, evaluacijama rada, vođenjem ljetopisa dječjeg vrtića, zapisnicima odgajateljskih vijeća, zapisnicima s roditeljskih sastanaka te na kraju pedagoške godine godišnjim izvješćem o provedbi plana i programa.

Obzirom da nam dokumentacija predstavlja alat za promatranje procesa učenja djece, to će odgojiteljima omogućavati bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške u tom procesu.

Težnja nam je da odgojitelji budu istraživači svoje odgojno-obrazovne prakse i uz stalnu težnju rasta i razvoja doprinose održavanju kvalitete, osvještavaju postojeću praksu i usmjeravaju na uklanjanje utvrđenih nedostataka.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA

Pedagoška godina 2026./2027.

Mjesec	br.dana	Subota	Nedjelja	blagdan	od toga sub/ned	radnih dana	sati
09/2026	30	4	4	-	-	22	176
10/2026	31	5	4	-	-	22	176
11/2026	30	4	5	1	1	20	168
12/2026	31	4	4	1	1	22	184
01/2027	31	5	5	2	1	19	168
02/2027	28	4	4	-	-	20	160
03/2027	31	4	4	1	-	22	184
04/2027	30	4	4	-	-	22	176
05/2027	31	5	5	1	1	20	168
06/2027	30	4	4	1	-	21	176
07/2027	31	5	4	-	-	22	176
08/2027	31	4	5	1	1	21	176
	365	52	52	8	-	253	2088

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme svih djelatnika je 40 sati tjedno, osim vanjskih stručnih suradnika koji će pružati usluge sukladno ukazanim potrebama tijekom pedagoške godine. Od toga će odgojitelji u neposrednom radu s djecom provoditi 27,5 sati, a u ostalom će vremenu do punog radnog vremena provoditi ostale poslove koji obuhvaćaju planiranje, programiranje, evaluacije i valoriziranje odgojno - obrazovnog rada, pripremu okruženja i izradu didaktičkih sredstava, praćenje razvoja kompetencija djeteta, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i vanjskim čimbenicima te stručno usavršavanje.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 3,5-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Struktura radnog vremena odgojitelja:

			sati	
BROJ RADNIH DANA – GODIŠNJA SATNICA (bez subota, nedjelja, praznika i godišnjeg odmora)		253 dana x 8 sati	2024	
- prosječan godišnji odmor		32 dana x 8 sati	256	
- blagdani i praznici		8 dana x 8 sati	64	
UKUPNO			2088	
RAZRADA SATNICE				
- neposredni rad		253 dana x 5,5 sati	1391,5	
PRIPREMANJE I PRAĆENJE				
- tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada i zapažanja, vrednovanje i dokumentacija o djeci, radni dogovori - priprema okruženja i didaktičkih sredstava - stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, seminari, radionice, literatura, periodika) - suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, druženja, individualni razgovori) - suradnja s vanjskim ustanovama			506	
DNEVNI ODMOR		253 x 0,5	126,5	
UKUPNO ZA RADNE DANE			**2.024**	

Radno vrijeme odgojitelja evidentirat će se svakodnevno listom evidencije o radnom vremenu - NN (73/17). Sukladno organizaciji rada i potrebama, kao i mjerama vezanim za aktualnu situaciju širenja korona epidemije djeca različitih dobnih skupina međusobno nisu u

doticaju, već djeca svake odgojne skupine prilikom dolaska u vrtić odlaze u svoju sobu dnevnog boravka s jednim odgojiteljem, dok drugi odgojitelj dolazi na poslijepodnevnu smjenu. U vremenu od 09:00–14:00 sati u Vrtiću je prisutan maksimalan broj djece te se u tom vremenu odvijaju aktivnosti različitog karaktera, individualne, grupne i zajedničke, planira se i provodi prehrana djece i dnevni odmor koji se prilagođava organizacijskom ritmu te potrebama i navikama svakog djeteta (sukladno tome utvrđeno je i radno vrijeme kuharice od 7:00–15:00 sati).

Projekti po skupina:

Sovice – projekt domaće životinje

Ježići- projekt šumski svijet

Vjeverice- projekt putujući kovčeg

DNEVNIN RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU SKUPINAMA:

06:00 –. 7:00	Vrijeme dežurstva – djeca su spojena sa ostalim skupinama
07:00- 8:00	Okupljanje djece, slobodna igra, individualni rad
08:00 – 09:00	Vrijeme doručka
09:00 – 09:45	Vođena aktivnost
9:45 – 10:00	Užina
10:00 – 11:30	Boravak na zraku
11:00-12:30	Ručak
12:00- 14:00	Popodnevni odmor
14:30 – 15:00	Užina
15:00-16:00	Boravak na zraku, slobodne aktivnosti
16:00 – 17:00	Popodnevno dežurstvo – djeca su spojena sa ostalim skupinama

Bitne zadaće ustrojstva rada:

- *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja*
- prepoznavanje različitih interesa, inteligencija i mogućnosti djece te nuditi i omogućiti različit pristup, materijale, vrijeme i način učenja za svako dijete ponaosob,
- osvještavanje da sva djeca „ne misle i ne čine na isti način“,
- sukladno prepoznatim interesima osigurati različitu ponudu medija za izražavanje, istraživanje, nuditi različite sadržaje, poticaje,
- osigurati različito vrijeme savladavanja procesa učenja individualizirano, usklađeno s potrebama i mogućnostima svakog djeteta,
- raspravljati o različitostima učenja da se ono ne događa kod djece jednakim redom i brzinom,
- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta sa različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.),
- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja.

➢ *Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje i timskog rada*

- centre aktivnosti strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da potiču djecu na suradničko učenje, da omogućuju različite oblike grupiranja djece i različite interakcije i komunikacije,
- nastojati osigurati različitost materijala i poticaja po sobama,
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebu za snom,
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli,
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija,
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću,
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave djece, dječji radovi) u zajedničkim prostorima vrtića.

Prioriteti u ustrojstvu rada jesu briga za zdravlje i sigurnost djeteta, daljnje unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje suradnje s roditeljima, daljnji rad na projektima i povezivanje s djecom i stručnjacima iz drugih zemalja putem eTwinning platforme te praćenje i unapređivanje kvalitete rada.

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić djeluje u samostalnoj građevini s uređenim vanjskim prostorom, što podrazumijeva travnatu podlogu, antistresne podloge, sprave za igru, kao što su penjalice, tobogani, mali građevinar, pješćanici. Kako bi se navedeni vanjski prostor što bolje iskoristio, djeci su na korištenje ponuđeni rekviziti za što kvalitetnije izvođenje sportskih aktivnosti (poligon prepreke).

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom, odgojitelji su početkom pedagoške godine prostore soba dnevnih boravaka funkcionalno organizirali uvažavajući kronološku dob djece, osiguravajući pritom njihov nesmetan razvoj. Tijekom godine izmjenjivat će se i kreirati didaktika te mijenjati i opremati centri aktivnosti ovisno o projektima koji su u određenom vremenskom periodu aktualni.

Odabir opreme i didaktike vrtića vršit će se tijekom pedagoške godine sukladno važećim zakonskim propisima i standardima, kao i suvremenim stručnim spoznajama (zdravstveno-pedagoško-psihološkim kriterijima.

Pri opremanju i oblikovanju/strukturiranju prostora pedagoški imperativ predstavlja nam:

- maksimalno uvažavanje dječjih potreba,
- omogućavanje djetetove spontane i neometane aktivnosti,
- zadovoljavanje djetetove potrebe za raznolikom stimulacijom,
- omogućavanje i poticanje različitih interakcija,
- udovoljavanje djetetovim aktualnim potrebama i interesima, ali i usmjeravanje prema višim razvojnim postignućima,

- omogućavanje djetetove samostalnosti, uspješnosti, inicijative i izbora.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U Vrtiću se vodi posebna briga o očuvanju zdravlja djece, vođenju zdravstvene dokumentacije i higijenskim uvjetima. Tijekom pedagoške godine redovito će se održavati higijena prostora u kojem će djeca boraviti tijekom provedbe redovitih i posebnih programa, kao i njegova prozračenost. Programi će se provoditi prateći potrebe djeteta, pazeći da se provedbom programa ne naruši djetetov bioritam i potreba za hranom.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece započinje od trenutka upisa djeteta u predškolsku ustanovu upoznavanjem sa zdravstvenim stanjem i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalni razgovor s roditeljima. Tijekom pedagoške 2023./2024. godine, sukladno područjima rada, nastavit će se rad na ostvarenju sljedećih zadaća:

PODRUČJE RADA	ZADAĆE
ALERGIJE	- razgovorom s roditeljima novoupisane djece dobiti informacije, ukoliko su prisutne alergije, o kojoj vrsti alergije je riječ te što je potrebno prilagoditi potrebama djeteta uz liječničku dokumentaciju, - suradnjom s roditeljima dobiti uvid o pojavi novih alergija, - prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara, - organizirati posebnu prehranu za alergičare,
PRAĆENJE POBOLA DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	- u suradnji s roditeljima pratiti pobol djece po skupinama, - u suradnji s pedijatrom pratiti pobol djece, - u suradnji s odgojiteljima u skupini pratiti pobol djece, - praćenje procijepljenosti djece i docjepljivanja,
PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE	- izraditi jelovnik prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima,
PRAĆENJE OZLJEDA DJECE U VRTIĆU	- tijekom cijele pedagoške godine uočavati rizične situacije i potencijalne predmete koji bi mogli biti uzrok ozljeđivanja djece, - zbrinjavanje eventualno nastalih ozljeda, - ukazivanje odgojiteljima na potencijalno opasne predmete za djecu,
PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA	- antropometrijska mjerenja po skupinama te uočavanje eventualnih odstupanja od normalnog rasta i razvoja, - kod odstupanja uputiti roditelje pedijatru,

ZDRAVSTVENI ODGOJ	- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena – pranje ruku, osobna higijena prije i nakon obavljanja nužde), - zdravstveni odgoj roditelja prilikom uočavanja bolesti, - zdravstveni odgoj odgojitelja (uočavanje pojedinih simptoma kod bolesti, nadzor nad ispričnicama), - zdravstveni odgoj odgojitelja: osvješćivanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganja pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračaka, postupaka s bočicama, posuđem, odjećom i obućom, - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora, - osvješćivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma, raznolikosti prehrane kod djece jasličke dobi i djece vrtićke dobi, - osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane,
HIGIJENA	- provoditi mjere higijene vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću, - svakodnevno provoditi mjere dezinfekcije igračaka i prostora u kojem borave djeca, - održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem, - nabava higijenskih potrepština,
HACCP	- praćenje i provođenje HACCP sustava - suradnja sa ZZJZVZ prilikom uzimanja uzoraka za analizu, - redovito vođenje evidencija, - organizacija predavanja u suradnji sa ZZJZVZ,
IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA	- poštivanje prava i potrebe svakog pojedinog djeteta za igrom i spavanjem, - osigurati dnevni boravak na zraku svake skupine,
SURADNJA S RODITELJIMA	- realizacija inicijalnog razgovora s novim roditeljem i djetetom u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom,

	- upoznavanje roditelja s mjerama zdravstvene zaštite u Vrtiću na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine pogotovo vezano za zarazne bolesti - individualni razgovori s roditeljima tijekom godine ovisno o potrebi i epidemiološkoj situaciji koja će to dozvoliti,
PROVOĐENJE PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- prikupljanje potvrda sistematskog pregleda djece prije upisa u vrtić, - prikupljanje informacija od roditelja o redovitoj procijepljenosti djeteta, - prikupljanje potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama, - suradnja s pedijatrom te mogućnost održavanja predavanja o čestim bolestima kod djece, - suradnja s epidemiološkim zavodom kod zaraznih bolesti,
DNEVNI RITAM	- stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece s imperativom na sigurnost i zadovoljstvo djece, sukladno tome i roditelja, - fleksibilan, u skladu s dobi, potrebama i interesima djece - u mlađim odgojnim skupinama konzumiranje hrane prilagođeno sposobnostima djece (samostalno hranjenje, eventualna dohrana) - u starijim odgojnim skupinama naglasak stavljen na pridržavanje epidemioloških mjera vezano za konzumaciju hrane, - maksimalno uvažavanje djetetove potrebe za snom/odmorom, organiziranje prostora za popodnevni odmor, - osiguravanje prostora i materijala za aktivnosti djece koja nemaju potrebu za snom,
ODRŽAVANJE DIDAKTIČKE OPREME:	- u planiranju didaktičke opreme koristiti će se oprema glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom; - pranje i sušenje igračka ostvariti će se prema mogućnostima na kraju svakog radnog dana.

U Vrtiću rad se temelji na prevenciji, skrbi te praćenju rasta i razvoja djece (evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta, antropološka mjerenja, kao i evidencija procijepljenosti djece).

MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

1) Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog i psihosocijalnog statusa kod prijema djeteta u vrtić (prilikom sudjelovanja na inicijalnom intervjuu)
2) Osiguravanje uvjeta i provođenje mjera zaštita u funkciji očuvanja zdravlja djece kroz:
   - pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti;
   - uvažavanje individualnih potrebe za vodom, hranom, kretanjem, odmorom, odgovarajućim mikroklimatskim uvjetima;
   - razvijanje svijesti djeteta o vlastitim potrebama i očuvanju zdravlja;
   - kontinuirano praćenje i unapređivanje zdravlja kroz edukaciju djece
3) Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece koje pohađaju jaslice i vrtić
4) Pružanje primjerene prve pomoći djetetu po potrebi

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

1. Organizacija i provođenje obveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih zaposlenika
2. Organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene radnike
3. Pravovremeno udaljavanje radnika s radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece
4. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno
5. Provođenje zdravstvenog odgoja, djece, roditelja i radnika vrtića (osobna higijena, higijena jela i pića, zdrava hrana, pozitivan odnos prema cijepljenju i sl.)

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava kako dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima. Također, organizirani predškolski sustav može uočiti povoljne uvjete za cjelovit djetetov razvoj. Tako ćemo, poznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti date i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja.

Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, osigurali najbolje moguće uvjete za njegov razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća. Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između stručnog tima i roditelja s djetetom. Navedeno je potrebno kako bi se olakšao period prilagodbe na jaslice i vrtić te kvalitetnije planirao odgojno-obrazovni rad s djecom.

Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio-emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

Vrijeme	Načini
Tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi	-primjenom skala procjena i adekvatnih testova od strane različitih profila stručnjaka
	-sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama od strane članova stručnog tima
	-na temelju zapažanja i opservacije od strane odgojitelja te informacija dobivenih od roditelja
	-na temelju procjene prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta, potencijalne darovitosti pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili čitavom odgojnom skupinom. Potrebno je razumjeti i raditi na djetetovim slabim stranama kao i usmjeravati se na njegove jake strane.

Tako i ove pedagoške godine stručni djelatnici Vrtića nastavljaju pratiti koja se djeca razvijaju u skladu s očekivanim te koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja.

Osim toga, stručni tim i odgojitelji će surađivati u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece u vrtić. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini kao i kroz liste praćenja prilagodbe.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad promišljamo prema sljedećim načelima: cjelovitost, integrativnost, individualnost, razvojnost, pravovremenost, uključenost, aktivitet, uzajamnost i suradništvo, jednakopravnost, primjerenost, sloboda izražavanja, uživanje i djetetov najbolji interes, a usmjeren je na razvoj kompetencijskih dimenzija.

U odgojno-obrazovnom radu polazimo od zakonskih i stručnih dokumenata, te suvremenih shvaćanja djeteta:

- dijete kao cjelovito biće;
- dijete kao istraživač i aktivni „kreator" vlastitog razvoja i stvaratelj znanja;
- dijete kao jedinstveno biće sa specifičnim potrebama, pravima u kulturom;
- dijete kao socijalni subjekt s potrebama za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, za povezanošću;
- dijete kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima;
- dijete kao aktivni građanin zajednice.

OPĆI CILJ: Nastaviti raditi na razvoju kurikuluma Vrtića i kvaliteti provedbe svih programa - planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i

unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Uzimajući u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa te karakteristike društvenog okruženja, iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unaprjeđivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju

Nastojat ćemo osvijestiti roditelje/skrbnike o važnosti i potrebi poticajnog govorno-čitačkog okruženja u ranoj dobi, zatim pronaći odgovarajuću pravovremenu podršku stručnjaka, te se dodatno usavršavati i stvarati kompetencije potrebne za primjenu znanstvenih spoznaja o važnosti čitanja za osobni i društveni razvoj. Također ćemo nastaviti timski rad odgojno-obrazovnih djelatnika te obogatiti suradnju sa udrugama, odgojno-obrazovnim i zdravstvenim institucijama te roditeljima i institucijama.

Želimo povezati znanstvena istraživanja i metodička dostignuća s praksom, te implementirati znanstvena i metodička dostignuća u naš odgojno-obrazovni proces. Iako živimo u vremenu brze promjene, sve veće digitalizacije i prisutnog digitalnog okruženja, nastojimo izdvojiti vrijeme za razvoj kompetencija pismenosti za život. Kod djece je potrebno osvijestiti njihov interes za knjigu i čitanje, od najranije dobi, čemu posebno težimo ove pedagoške godine. Cilj nam je potaknuti optimalan razvoj dječjih potencijala u području rane pismenosti i spremnosti za školsko učenje i time izbjeći ili ublažiti početne teškoće u opismenjavanju.

Dnevni raspored rada u našem vrtiću izlazi u susret razvojnim potrebama djece te osigurava vrijeme i prostor za organizaciju predčitačkih i čitačkih aktivnosti. Stoga ove pedagoške godine želimo svakodnevno organizirati aktivnosti čitanja djetetu i čitanja s djetetom jer tako dijete razvija i govor koji je nužan uvjet čitačke sposobnosti.

Ciljevi početnog čitanja proizlaze iz razumijevanja dječjeg shvaćanja koncepta čitanja, a potrebe svakog djeteta, njegove sposobnosti, interesi i stil učenja utječu na određivanje ciljeva i njihovo uključivanje u program rada. Čitanjem ili pričanjem djetetu, pomažemo njegovu cjelokupnom razvoju – intelektualnom, socijalnom, emocionalnom, moralnom i estetskom. Iz navedenog proizlaze naši ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada:

1. stvoriti posebnu emocionalnu vezu između djeteta i odgojitelja;
2. omogućiti djetetu da se sprijatelji s knjigama i čitanjem i da u tome uživa;
3. omogućiti djetetu da mu pisana riječ uvijek, u svakoj situaciji, bude nadohvat ruke;
4. omogućiti shvaćanje veza slovo-glas i slovo-riječ unutar smislene cjeline;
5. omogućiti bogaćenje vokabulara;
6. podupirati shvaćanje koncepta pismenosti, tj. vezu između izgovorenih i napisanih riječi;
7. razvijati vještine početnog čitanja;
8. poticati svladavanje čitanja u okviru svih dnevnih aktivnosti;

9. proširivati razumijevanje jezika korištenog u knjigama;
10. poticati samopouzdanje djece pri učenju čitanja;
11. unaprijediti djetetove sposobnosti slušanja;
12. uvesti dijete u svijet umjetnosti i književnosti;
13. izazvati zadovoljstvo i ugodu djeteta;
14. poticati razvoj govora, percepcije, pažnje, koncentracije, pamćenja, sposobnosti zaključivanja, kritičkog mišljenja, motivacije za pričanje i pismeno izražavanje;
15. razviti fonološku osjetljivost djeteta;
16. obogatiti djetetov rječnik i govorne sposobnosti;
17. obogatiti djetetovu maštu i kreativno čitanje;
18. uvesti dijete u raznoliki svijet zbivanja i iskustava, razviti njegove interese te omogućiti stjecanje znanja;
19. poticati prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih osjećaja;
20. poticati razumijevanje socijalnih odnosa, pravila ponašanja, pravde i nepravde, humanih i moralnih vrednota;
21. pomoći u učenju rješavanju sukoba, poticati solidarnost, toleranciju;
22. uočiti jezične barijere u komunikaciji sa drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, te njihovo prilagođavanje i uspostavljanje komunikacije.

Stoga nam je važna dobra suradnja i povezanost sa obiteljima djece, ali i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama koje bi trebale djeci pomoći razviti interes za čitanje iz užitka. U čitanju se ne radi samo o svladavanju vještine i tehnike čitanja, već i o cjelokupnom kognitivnom, socio-emocionalno i estetskom razvoju.

Čitanje je vještina koja je u suvremenom svijetu nužna za opstanak i posljedica je kulturnog, a ne biološkog razvoja djeteta. Nadalje, želimo nastaviti suradnju sa roditeljima. Upravo roditelji i mi, odgojitelji, postižemo kvalitetno okruženje za razvoj pred čitalačkih vještina dajući primjer korištenja i odašiljanja pisanih obavijesti, uživanja u pričama i zanimljivostima o kojima čitaju u pisanim tekstovima. Postupno nastojimo i uključiti dijete u jednostavne aktivnosti primanja i odašiljanja obavijesti, omogućujući mu sve složeniji uvid u smisao i značenje pisanoga teksta i organizirajući aktivnosti i igre koje u djetetu osvješćuju strukturu govora i pisanoga jezika.

S obzirom na činjenicu da djeca koja žive u suvremenom svijetu velik dio vremena provode u institucionalnom odgoju, nepobitna je uloga odgojitelja u njihovu cjelokupnome razvoju, pa tako i razvoju čitalačkih vještina. Od odgojitelja ovise djetetove aktivnosti, uvjeti u kojima se one odvijaju, količine njegove inicijative i samostalnosti, te cjelokupni socio-emocionalni, intelektualni i tjelesni razvoj.

Dinamične promjene u društvu zahtijevaju fleksibilnog odgojitelja, otvorenog prema problemima i cjeloživotnom učenju, razvijenih kompetencija. Važna nam je komunikacijska kompetencija, odnosno da je odgojitelj visoko kompetentan na ovoj razini što znači da bi njegova govorna artikulacija trebala biti oslobođena smetnji u artikulaciji, tempu, ritmu i sl., jer to može negativno utjecati na dijete kao govorni model.

UNAPRIJEDITI PODRUČJE GLAZBENOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA DJETETA

Cilj: kroz svakodnevne aktivnosti podržavati i intenzivirati dječji interes za glazbu kroz sve njene segmente (ritam, pjevanje, sviranje, slušanje, pokret i ples, stvaranje)

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
Stručno usavršavanje, razmjena iskustava kroz timski pristup u radu Strukturirati glazbene centre (nadopuna udaraljkama, slikovnim materijalima) Timski rad na integraciji glazbenih sadržaja Integrirati glazbu u život i rad vrtića tijekom dnevnih aktivnosti Poticati i razvijati temeljna područja razvijanja glazbene osjetljivosti: o Slušanje o Pokret uz glazbu o Pjevanje o Sviranje Informirati roditelje u ostvarivanje glazbenih aktivnosti	Timske refleksije Radionica Timovi Razmjena iskustava Radionice Tekstovi brojalica, pjesmica	Upitnici Foto i video zapisi Letak Liste praćenja djeteta Mapa osobnog razvoja djeteta Evaluacijski listić

UNAPREĐIVANJE ODGOJNE PRAKSE REFLEKSIVNIM PRISTUPOM

Cilj: Osigurati okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta

Napomena: U unapređivanju odgojne prakse koristiti će se indikatori prema priručniku „Koraci prema kvalitetnoj praksi“

Indikatori	Strategije djelovanja	Vrednovanje
1.Odgojiteljica kreira okruženje za učenje koje osigurava da se svako dijete osjeća ugodno i da ima osjećaj pripadanja	Procjena Timske refleksije Video zapis	Protokol o djetetu Ishodi
2.Odgojiteljica pokazuje poštovanje za svako dijete zanimajući se za njegove osjećaje, ideje i iskustva	Procjena Timske refleksije Video zapis	Protokol o djetetu Ishodi
3. Odgajateljica osigurava poticajno, zanimljivo, zdravo okruženje koje potiče djecu na istraživanje, učenje i samostalnost	Video zapisi Timske refleksije	Upitnik o okruženju za učenje Ishodi

PROGRAM PREDŠKOLE

Kao i svake, tako i ove godine obvezni program rada s djecom u godini prije polaska u školu provodit će se integriran u redoviti program.

Program predškole temeljit ćemo na suvremenim shvaćanjima djeteta i načinima njegova učenja. Promatranjem i osluškivanjem djetetovih potreba kreirat ćemo okruženje u kojem će moći zadovoljiti svoje potrebe za istraživanjem te na taj način proširiti svoja postojeća iskustva te se kvalitetno pripremiti za nadolazeće školske dane.

Cilj programa:

- pomoći svakom djetetu u prilagodbi na nadolazeće životne promjene (organizirani školski sustav) te podupirati daljnji cjeloviti psihofizički razvoj,
- osigurati svakom djetetu najpovoljnije uvjete za razvoj njegovih potencijala uz zadovoljavanje razvojnih potreba i aktualnih interesa djeteta te za usvajanje novih znanja, unaprjeđenje vještina i kompetencija, kao i navika neophodnih za uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i rada koji ga očekuju u osnovnoj školi.

U planiranju i oblikovanju programa naglasak ćemo staviti na ostvarenje sljedećih zadaća:

- osiguravanje svih uvjeta za razvijanje sposobnosti vođenja brige o samome sebi (oblačenje/svlačenje, obuvanje/izuvanje, briga o osobnoj higijeni, i sl.),
- osiguravanje podrške razvoju kompetencija djeteta, usklađene s individualnim osobinama i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivanje uvjeta kojima se omogućava zadovoljenje individualnih potreba djeteta (tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, komunikacijskih i sl.),
- poticanje navika tjelesnog vježbanja i kulture zdrave prehrane te razvijanje navika kojima se povećava otpornost organizma na nepovoljne utjecaje iz okoline,
- zadovoljavanje potreba djeteta za kretanjem na zraku te boravkom u prirodi,
- poticanje opreznosti i stvaranje navika samozaštite u prometu, od opasnih predmeta i situacija osvješćivanjem opasnosti koje prijete djeci u vrtiću ili roditeljskom domu te kretanju ulicom,
- razvijanje socijalnih vještina važnih za ophođenje s drugima (spremnost na komunikaciju i uključivanje u aktivnost, čekanje na red, dijeljenje, i sl.),
- razvijanje osjećaja razumijevanja, poštivanja i prepoznavanja emocija drugih osoba,
- razvijanje samopouzdanja, pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima,
- poticanje sposobnosti preuzimanja odgovornosti za određena ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- usvajanje načina rješavanja konflikata mirnim putem,
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja te osposobljavanje za samostalno planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti i evaluaciju vlastitog učenja,
- pružanje pomoći djetetu da prihvati i neuspjehe te da realno procjenjuje svoje mogućnosti,
- prihvaćanje i podržavanje igre i drugih aktivnosti u sklopu kojih djeca samoinicirano uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- stvaranje primjerenog i poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i govornu komunikaciju u različitim situacijama, razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama,
- poticanje aktivnog istraživačkog odnos prema svijetu te doživljavanje, uočavanje i proučavanja odnosa među predmetima i pojavama,
- podržavanje interesa djece za matematičko - logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavanje djece s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja,
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici,
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i kroz različite medije izražavanja,
- poticanje djece na poštovanje, njegovanje i očuvanje kulturne, povijesne i prirodne baštine te tradicijskih vrijednosti kraja kojem pripada,
- razvijanje osnovnih moralnih i duhovnih dimenzija osobnosti,
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- upoznavanje roditelja s razvojnim karakteristikama djeteta te dobi(očekivanja-ishodi)
- izjave i likovni radovi djece, crtančice, radni listovi te ostali vidovi praćenja i dokumentiranja rada djeteta,
- rezultati praćenja i psihologijske procjene djeteta (za djecu s TURom)

Indikatori postignuća:

- dijete koje je steklo osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit,
- fizička i psihička pripremljenost za polazak u školu,
- napredak djece u svim područjima razvoja te unaprjeđene kompetencije neophodne za lakšu prilagodbu djeteta na nove oblike učenja i uvjete života u školi (emocionalna stabilnost, socijalne interakcije, izgrađen identitet),
- razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom,
- iskazano zadovoljstvo roditelja pripremom djece za školu,
- savladane i usvojene strategije i mehanizmi zaštite i samozaštite djece,
- mali postotak odgoda polaska djece u školu.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Prednosti učenja stranog jezika od najranije dobi navode brojna istraživanja. Djcca tada vrlo brzo usvajaju jezike, a učenje stranih jezika u ranoj dobi djeluje poticajno na razvoj jezičnih i komunikacijskih vještina djece, samopouzdanje, socijalnu kompetenciju, koncentraciju. Pozitivan utjecaj vidljiv je i na djetetov kasniji razvoj.

Program ranog učenja engleskog jezika temeljit će se na zadaćama koje polaze od humanističke odgojno – obrazovne koncepcije.

Cilj programa podrazumijeva stvaranje adekvatnih poticaja i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno onih kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, njegovo razumijevanje i prakticiranje u spontanim, životnim situacijama i planiranim aktivnostima. Organizirane aktivnosti bit će primjerene dobi djece te će se provoditi u dvije skupine sukladno predznanju engleskog jezika. Provodit će se metoda učenja stranog jezika kroz igru i različite zabavne aktivnosti (ples, gluma, pjevanje, crtanje) koje dijete može pratiti i kroz koje će usvojiti strani jezik.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- razvijati senzibilitet za engleski jezik,
- poticati i motivirati dijete na za postupno slušanje, razumijevanje i usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara,
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- promišljati djeci prihvatljive metode učenja i situacijskih pristupa u skladu s djetetovim razvojnim mogućnostima, a uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti,
- sustavno praćenje aktivnosti,
- provoditi integraciju i povezanost engleskog jezika s materinjim,
- provoditi integracija engleskog jezika i bazičnog vrtićkog programa

Bitne zadaće u odnosu na roditelje:

- upoznavanje roditelja s godišnjim planom i programom kraćeg programa,
- informiranje roditelja o djetetovom napretku,
- periodično prezentiranje postignuća (ogledni satovi, video zapisi),
- suradnja s roditeljima u neposrednom radu s djecom.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- dječji verbalni i neverbalni iskazi,
- anketiranja roditelja i ostalih sudionika,
- stručne procjene i dokumentiranja: godišnja valorizacija, portfolio sa cjelokupnom dokumentacijom (foto i pisana),
- tjedna refleksija na ostvarene aktivnosti te smjernice za dalji rad,
- diskurs u manjim grupama – timovima.

Indikatori postignuća:

- motiviranost djece za učenje jezika,
- razumijevanje riječi, izraza, uputa i kratkih tekstova,
- kvaliteta izgovora, bogatstvo rječnika, konstrukcija rečenica,
- učestalost korištenja engleskih riječi i izraza u spontanoj komunikaciji i igri,
- zadovoljstvo roditelja

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Polazeći od činjenice da je jedan od najvažnijih čimbenika uspješnosti odgoja i obrazovanja djeteta okruženje i ozračje u kojem ono boravi i živi, težit ćemo i nadalje osiguravanju uvjeta maksimalne sigurnosti i zaštite djeteta. Provođenjem Sigurnosno zaštitnog programa i Protokola postupanja u rizičnim situacijama doprinosit ćemo stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću te utjecati na odgovorno djelovanje svih u procesu kako bismo pravovremeno uočavali i uklanjali moguće izvore opasnosti. Djelovat ćemo s ciljem prevencije potencijalno opasnih situacija osvješćivanjem djece, odgojitelja i roditelja o ponašanjima kojima možemo osigurati vlastitu sigurnost i sigurnost drugih. Primjenom i realizacijom Sigurnosnog programa i Protokola postupanja, koji su integrirani u redoviti program rada, pridonosit ćemo promicanju dječjih prava štiteći sigurnost i integritet svakog djeteta, pogotovo sada, u vrijeme pogođeno epidemijskom krizom.

Funkcioniranje vrtića na institucionalnoj razini, vrlo je složen proces, koji u sebi nosi niz rizičnih elemenata koje treba uvijek imati u vidu, profesionalno ih uvažiti i osigurati veću sigurnost djece u vrtiću. Svaki objekt unutar vrtića ima svoje specifične izazove i specifičan

način njihovog rješavanja. Područja sigurnosti o kojima Dječji vrtić Potočić Tuheljski posebice brine su podijeljeni u nekoliko kategorija:

1. sigurnost *vanjskih prostora* pojedinih objekata vrtića
2. sigurnost *unutarnjih prostora* pojedinih objekata vrtića
3. *obveze roditelja* u ostvarivanju sigurnosti u vrtiću
4. *dokumentacija i organizacija rada* kao važno područje sigurnosti u vrtiću.

Cilj i zadaće programa

Nastaviti rad na stvaranju, razvijanju i održavanju takvog okruženja u vrtiću koje će biti poticajno za djetetov razvoj i u kojem će se istovremeno dijete osjećati sigurno i zaštićeno. Jačanje osobnog identiteta djeteta, koje će se u sigurnom vrtićkom okruženju učiti razvijati vještine i razvijati u snažnu ličnost, koja će biti sposobna oduprijeti se svim negativnim izazovima.
Samo višim stupnjem osviještenosti o pravu na siguran boravak djece u vrtiću, zalaganjem svih čimbenika u procesu, moguće je ostvariti kvalitetniji život djece u vrtiću.

Nositelji programa su odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj i ostali djelatnici vrtića.

Zadaće programa u odnosu na pojedine čimbenike

Aktivnosti usmjerene na djecu
Igra je osnovna aktivnost svakog predškolskog djeteta. Igrajući se, dijete uči sve oblike komunikacije i stječe povjerenje u vlastite sposobnosti, stvara pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje. Između ostalog, potrebno je planirati situacije učenja (igara i aktivnosti) u kojima će dijete moći pronaći najadekvatnije rješenje, a koje ima za posljedicu svakako sigurnost djeteta. Važno je staviti dijete u aktivno sudjelovanje u igrama i dati mu mogućnost učenja i samostalnog donošenja pravilne odluke. Kod djece je važno razvijati kritičko mišljenje od najranije dobi te usmjeravati ih na načine ostvarivanja vlastite sigurnosti koje će moći primjenjivati i izvan vrtića, u životu. Posebno je važno učenje odgovornosti prema sebi, drugima i ukupnom okruženju. Sve planske aktivnosti trebaju proizlaziti iz konkretnih potreba

djece u svim odgojnim skupinama. Igra i aktivnost će se nastavljati na stečeno iskustvo, proširivati u drugim odgojim skupinama i dalje u životu.

Postupci odgojitelja koji pomažu djeci pri usvajanju i njegovanju temeljnih humanih vrijednosti i podržavanju i izgrađivanju pozitivnih osobina ličnosti su sastavni dio zaštitnog programa.

Najveći značaj u učenju odgovornog ponašanja ima primjer odgojitelja koji se odgovorno ponaša i koji u svakodnevnim situacijama s djecom prakticira i potiče takvo ponašanje.

U svakoj situaciji odgojitelj treba:

- pomagati djeci da osjete i nauče izraziti svoje potrebe i uče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba;
- odgovoriti na potrebe djeteta;
- poticati suosjećanje i razumijevanje potreba drugih;
- učiti djecu da slušaju druge dok govore, uključivati u razgovor djecu koja su povučena i teže se izražavaju;
- ne očekivati od djece samo odgovornost prema drugima, već i prema samima sebi, brizi za sebe i svoje potrebe;
- uspostaviti dosljedna pravila (ali znati i kad popustiti, objašnjavajući zašto je učinjena iznimka);
- poticati igre u kojima se zajednički donosi plan ili aktivnosti u kojima se odlučuje o izboru, a zatim pomagati djeci da se osjete odgovornima za izbor; u svim mogućim svakodnevnim situacijama djeci, u skladu s njihovim sposobnostima, treba omogućiti izbor; a zatim im omogućiti da odabrano i ostvare;
- poticati igre i aktivnosti u kojima djeca zajednički donose pravila, pomagati im da se tih pravila pridržavaju;
- poticati svojim primjerom djecu da priznaju grešku (ne prisilom i progonom; bolji poticaj je neka priča koja će pomoći djeci da uvide kako je priznavanje pogreške nagrađeno razumijevanjem i prihvaćanjem od strane drugih);
- omogućiti djetetu da ispravi svoje ponašanje, a kad to učini, dati mu pozitivna potkrepljenja;
- pomoći djeci da ispune obećanja, preuzete obveze i osjete zadovoljstvo sobom zbog uspješnosti u tome;

- razvijati upornost, dosljednost i strpljenje djece;
- poticati aktivnosti u kojima će djeca brinuti o okolišu i imovini kojom se koriste;
- u svim aktivnostima s djecom poticati njihovo samopouzdanje i kritičko mišljenje, emocionalnu inteligenciju i kreativno izražavanje te razvijati životne vještine koje pridonose otvorenosti i radoznalosti djeteta.

Da bi bili pozitivan model u razvoju *poštovanja među djecom*, odgojitelji trebaju:
- u svom radu polaziti od potreba djeteta; zadovoljene potrebe pomažu djetetu da razvije osjećaj sigurnosti u sebe i uči da i drugi imaju potrebe, želje, stavove.
- svoje postupke prema djeci temeljiti na pravdi i pravednosti;
- ljubazno razgovarati s djecom i odraslima;
- iskazivati poštovanje prema pripadnicima drugih nacija i vjera;
- iskazivati poštovanje prema osobama s posebnim potrebama;
- reagirati na očito nepoštovanje drugih;
- poticati solidarnost među djecom;
- poštivati privatnost djeteta.

U svakodnevnim situacijama potiču da djeca:
- slušaju drugoga dok govori, ne prekidaju ga, ne viču i tjelesno ne napadaju;
- jasno iskazuju svoje potrebe;
- u govoru (verbalnom izražavanju ili govoru tijela) ne vrijeđaju druge, ne rugaju se;
- koriste „hvala", „molim", „oprosti" u komunikaciji s drugima, pozdravljaju pri dolasku i odlasku;
- pričekaju svoj red dok se odgojitelj bavi drugom djecom;
- pomognu onima kojima je pomoć potrebna;
- brinu o svojim stvarima te o zajedničkoj imovini;
- brinu o čistoći okruženja u kojem borave.

Da bi bili pozitivan model djetetu *u razvijanju tolerancije*, odgojitelji trebaju:
- nikad ne osuđivati drugoga zato što ima drugačije mišljenje;
- nikad ne kritizirati izgled ili ponašanje usporedbom s pripadnicima nekih skupina,
- prihvatiti činjenicu da su djeca različita, da dolaze iz različitih sredina, da su različitih sposobnosti, ali sva jednako vrijedna;
- prihvatiti činjenicu da roditelji dolaze iz različitih okruženja, da su obitelj i obiteljske okolnosti različite;

- prilagoditi svoje postupke i očekivanja svakom pojedinačnom djetetu, njegovim sposobnostima i interesima;
- shvatiti da nisu uvijek u pravu, da je njihovo mišljenje samo jedno od mnogih;
- prihvatiti da svi mogu pogriješiti te da je isprika i iskrena želja za promjenom pogrešnog ponašanja dobar temelj za buduće odnose;
- pokazati da znaju slušati i da poštuju sugovornika i ako se s njim ne slažu;
- reagirati na iskazivanje bilo kojeg oblika nesnošljivosti i osuditi ga;
- izbjegavati stvaranje stereotipa (spolnih, rasnih, nacionalnih, kulturnih...);
- poticati dječji ponos onim što jesu i kamo pripadaju;
- truditi se što bolje upoznati ono prema čemu i sami imaju predrasude.

U svakodnevnim situacijama djecu treba poticati da:

- se druže i igraju svi sa svima, da se ne isključuju neka djeca zbog tjelesnih i drugih obilježja;
- saslušati različita mišljenja, bez njihova obezvrjeđivanja;
- iskazuju svoje mišljenje, potrebe i interese, bez vrijedanja ili ugrožavanja drugih;
- iskazuju svoju kreativnost;
- pravedno podijele zaduženja, bez obzira na spol;
- pozitivno se izražavaju o međusobnim različitostima, bez etiketiranja;
- iskazuju strpljenje za one koji trebaju više vremena ili pomoći.

Da bi bili pozitivan model djetetu u razvoju *brige i solidarnosti za druge*, odgojitelji trebaju:

- iskazivati osjećaje (radovati se tuđem uspjehu, biti zabrinuti kad se netko loše osjeća, skrbiti za one kojima je pomoć potrebna);
- biti pažljivi i dobri slušači;
- uključivati u igre i aktivnosti svu djecu, voditi računa o tome da svi dobiju prigodu izreći što žele, sudjelovati u igri i komunikaciji s drugima, da nema isključenih iz bilo kojih razloga;
- osmišljavati zajedničke igre, aktivnosti i pothvate u kojima će moći sudjelovati svi, posebice djeca smanjenih sposobnosti;
- pokazivati brigu za svoje kolege u vrtiću;
- poticati djecu da oproste jedni drugima učinjenu nepravdu te da se pomire nakon sukoba;
- poticati djecu i podržavati ih kad se zauzimaju za one kojima se netko ruga ili ih nepravedno napada;
- poduzimati radnje koje će okupiti djecu u akcijama solidarnosti.

U svakodnevnim situacijama djecu valja poticati da:

- ne isključuju neku djecu zbog njihove različitosti;
- dijele igračke i osobne stvari s drugima;
- daju jedni drugima sitnice kako bi nekog razveselili;
- oproste drugome kad se ispriča;
- čine nešto dobro za drugoga i kad nisu zamoljeni za to;
- stvaraju prijateljstva i druže se izvan vrtića;
- budu strpljivi s onima koji trebaju više vremena ili pomoći u nekoj radnji;
- brinu o onima koji su odsutni zbog bolesti ili neke nesreće, razgovaraju o njihovim potrebama i načinu kako bi im mogli pomoći.

Da bi pomogli djeci uspostavljati i održavati prijateljstva, odgojitelji trebaju:

- iskazivati brigu za druge i radost pomaganja drugima;
- razvijati pozitivan odnos prema različitostima (radoznalost za drukčije, a ne odbacivanje zbog različitosti);
- ne dopustiti ogovaranja, ruganja, vrijeđanja među djecom;
- pripremiti djecu za dolazak novoga djeteta u odgojnu skupinu;
- pripremiti djecu za dolazak djeteta s posebnim potrebama u skupinu (pričanje odgovarajućih priča, dolazak gosta u odgojnu skupinu, igre uloga u kojima je lik sa sličnim problemima...);
- naučiti djecu da je rješavanje problema i sukoba normalan dio života i međuljudskih odnosa; poticati ih da se ispričaju za loš postupak i da oproste onima koji su ih povrijedili ili učinili nešto lošc, kad im se ispričaju;
- učiti ih iskazivanju pažnje (mali znakovi pažnje među djecom i igre tipa „kako mogu obradovati prijatelja", trebaju postati svakodnevna praksa);
- osigurati da se svako dijete osjeća prihvaćenim i dobrodošlim;
- osmišljavati grupne igre u kojima mogu sudjelovati i ona djeca koja su sramežljiva, smanjenih sposobnosti ili trebaju više vremena i poticaja;
- isticati dobre primjere prijateljstva, koje djeca mogu vidjeti u okruženju, u pričama, na filmu i sl.

Da bi poticali razvoj suradničkih vještina, odgojitelji trebaju:

- odnositi se prema djeci s poštovanjem;
- dobro poznati mogućnosti i ograničenja djece u svojoj odgojnoj skupini;

- poznavati u čemu se pojedino dijete ističe;
- osmišljavati aktivnosti koje ovise o usklađenom djelovanju svih u grupi, timske igre i aktivnosti;
- organizirati i poticati aktivnosti u malim grupama;
- osmišljavati aktivnosti u kojima sva djeca, bez obzira na njihove sposobnosti, mogu sudjelovati i pridonijeti u procesu i rezultatu;
- poticati djecu na međusobno pomaganje;
- uključivati djecu u donošenje odluka (plan aktivnosti, igre);
- poticati traženje raznih rješenja problema;
- osigurati da svako dijete u skupini može izreći svoje mišljenje, ohrabrivati iznošenje ideja;
- ne dopustiti izrugivanje djece smanjenih mogućnosti;
- ne uspoređivati djecu međusobno kako bi ih „potaknuli da se više trude";
- koristiti jezik nenasilja.

Da bi razvijali *senzibilitet djece za pravedno i poticali ponašanja temeljena na pravednosti,* odgojitelji trebaju:

- djelovati u skladu s pravilima svih i raditi na zadovoljavanju individualnih potreba djece;
- davati svoj djeci zaduženja u skladu s njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- osnaživati samopoštovanje i samopouzdanje djece;
- stvarati uvjete u kojima djeca osjećaju sigurnost, ne dopustiti da se dijete osjeća bespomoćno (osjećaj da je izvan njegove kontrole i moći te da se, bez obzira na ono što čini, sve rješava mimo njega i loše);
- pravedno dijeliti zajedničku imovinu;
- poticati suradnju u rješavanju problema, zajedničko donošenje odluka i pridržavanje onoga što je dogovoreno kao izbor;
- ne favorizirati pojedinu djecu;
- ne isključivati nekoga;
- odabrati djecu koja će biti glavna u pojedinim aktivnostima slučajnim izborom (brojalica, izvlačenje imena i sl.);
- pomoći u rješavanju sukoba kako bi obje strane u sukobu bile zadovoljne, ali i razvijati u djece svijest o tome da se katkad nečega trebaju odreći za opće dobro ili dobro drugoga;
- organizirati igre i aktivnosti u kojima djeca trebaju odlučivati o rješenjima; pomoći im da prihvaćaju kompromise;

- poticati nenasilnu komunikaciju i razvijati vještine nenasilne verbalne i neverbalne komunikacije (slušanje, isključivanje govora mržnje);
- poticati djecu na zajedničko donošenje pravila, na zajedničko mijenjanje pravila prema potrebi, osnaživati djecu u pridržavanju pravila;
- upućivati djecu u pojam pravila koja vrijede za odrasle (zakoni, tko ih donosi, tko odlučuje o pojedinim pitanjima važnim za život ljudi, kako se biraju vođe, kako se kažnjavaju prekršitelji zajedničkih pravila);
- pomoći djeci da shvate pojam privatnosti i osobne imovine (zaštita privatnosti) te pojam zajedničkog i odgovornosti prema onome što koristi i drugima;
- dogovoriti s djecom način postupanja s osobnim igračkama koje donose od kuće; valja ih poticati da svoje igračke, koje donose od kuće, budu spremna dijeliti s drugima ili pokazivati i govoriti o svojoj igrački drugima, kad je riječ o tzv. emotivnim igračkama (medo s kojim spava i sl.);
- osnaživati djecu da se zauzimaju za one koji trpe nepravde ili ugrožavanja njihovih prava, poticati solidarnost;
- upozoriti djecu na potrebu isprike kad se nanese nepravda, ali i da to nije dovoljno ako se nepravda ne ispravi;
- poticati djecu da se obraćaju odgojitelju s povjerenjem uvijek kad misle da im se događa neka nepravda (djeca trebaju znati da vam se uvijek mogu obratiti s povjerenjem, da ćete ih saslušati, da to može biti vaša mala tajna i da ćete uvijek reagirati kako biste pomogli riješiti problem).

Da bi poticali *nenasilje i razvijali osjećaje miroljubivosti,* odgojitelji trebaju:
- poštovati prava djeteta i učiti djecu poštovanju prava drugih;
- poticati djecu da slobodno izražavaju (misli, osjećaje) i uputiti ih u ograničenja slobode;
- biti pravedni i poticati pravednost;
- razvijati u djece prosocijalne vještine;
- poticati solidarnost, nenasilnu komunikaciju, suradnju, iskazivanje prijateljstva i velikodušnost;
- uključivati djecu u zajedničko donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za sebe i druge;
- poticati različite oblike komunikacije;
- pomoći u rješavanju sukoba kada se pojavi;
- učiti djecu vještinama upravljanja sukobom;

- osuditi svako nasilje u okruženju, iskazivati jasan stav prema neprihvatljivosti agresije;
- razvijati osjećaj sigurnosti djeteta i njegovu vjeru u odrasle koji ga štite;
- poštovati svako dijete i zadobiti njegovo povjerenje;
- osnaživati djecu da se zauzimaju za druge, koji su ugroženi, u nevolji odbačeni;
- poticati djecu na asertivno ponašanje, koje ima funkciju samozastupanja, dakle, iznošenja i obrane vlastitog stava i mišljenja. Asertivnost je i dobra obrana od nasilja, može pomoći djetetu da izbjegne položaj žrtve;
- razvijati pozitivne stavove prema okolišu i brizi za okoliš (ljude, životinje, prirodu, imovinu).

Aktivnosti usmjerene na odgojitelje i stručne suradnike

Imajući u vidu rizične čimbenike, potrebno je intenzivirati rad na prevenciji mogućih nepovoljnih situacija.

Zadaća odgojitelja koji su u neposrednom radu s djecom i svih ostalih sudionika u procesu je maksimalna angažiranost i odgovornost za stvaranje najpovoljnijih uvjeta koji osiguravaju sigurnost djece u vrtiću.

Timski pristup odgojno-obrazovnom radu izuzetno je važan, posebno u ljetnim mjesecima.

Važna je osjetljivost svakog pojedinca, a posebno stručnog djelatnika u neposrednom radu, da pravilno reagira ako primijeti bilo što u okruženju što može nepovoljno utjecati na dijete.

Pravilan i uspješan odgoj djeteta u vrtiću ovisi prvenstveno, uz ličnost odgojitelja, i o cjelokupnom vrtićkom kontekstu i pravilnom ponašanju svih u procesu.

Obveza je svih u vrtiću koji skrbe o djeci da posvete punu pažnju kontinuiranoj prevenciji na osiguravanju uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću. Povećana sigurnost ovisi o osvješćivanju i prihvaćanju odgovornosti svih u lancu, a posebno odgojitelja, koji neposredno rade s djecom.

Iz svega navedenog proizlazi da je:

Uloga ravnatelja: provođenje i praćenje provođenja Sigurnosno-zaštitnog programa od strane svih zaposlenika, koordinacija svih zaposlenika i po potrebi vanjskih suradnika s ciljem ostvarivanja programa te redovite evaluacije i usklađivanja programa s aktualnim potrebama ustanove i njenih dionika;

Uloga odgojitelja: provođenje Sigurnosno-zaštitnog programa i mjera sigurnosti koje iz njega proizlaze, kritički promišljati, evaluirati i zajedno s ostalim djelatnicima, posebno ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstenim voditeljem, sukreirati *Program;*

Uloga stručnih suradnika: provođenje i praćenje provođenja Sigurnosno-zaštitnog programa, posebno kroz praćenje odgojno-obrazovnog procesa, organiziranje i vođenje refleksivnih sastanaka s odgojiteljima s ciljem zajedničkog sukreiranja navedenog *Programa*;

Uloga zdravstvenih voditelja: provođenje i praćenje provođenja Sigurnosno-zaštitnog programa, posebno kroz praćenje rada tehničkog osoblja i odgojitelja u odnosu na provođenje Sigurnosno-zaštitnog programa, organiziranje i vođenje refleksivnih sastanaka s tehničkim osobljem i odgojiteljima i sukreiranje navedenog programa; suradnja s ravnateljem u otklanjanju detektiranih oštećenja u materijalnim uvjetima vrtića;

Uloga tehničkog osoblja: provođenje Sigurnosno-zaštitnog programa i mjera sigurnosti koje iz njega proizlaze, kritički promišljati, evaluirati i zajedno s ostalim djelatnicima, posebno ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem, sukreirati program;
Odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj i ravnatelj vode brigu da dijete ne boravi u ustanovi dulje od 10 sati.
Svi zaposleni također se obvezuju voditi brigu o zaključavanju ulaza i kontroli ulazaka nepoznatih u vrtić.

Aktivnosti usmjerene na roditelje/skrbnike

Potrebno je posebno naglasiti ulogu roditelja/skrbnika (u daljenjem tekstu: roditelja), kao bitnih čimbenika i partnera u odgojno-obrazovnom procesu i unapređivanju sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa.

Na informativnom roditeljskom sastanku odgojne skupine, na početku svake pedagoške godine, u okviru Godišnjeg plana i programa rada za aktualnu pedagošku godinu, odgojitelji će uključiti roditelje u sukreiranje Sigurnosno-zaštitnog programa i mjera sigurnosti koje iz njega proizlaze, kao i uloge i obveze svih uključenih u njegovu realizaciju.
Pravilnim pristupom i međusobnim uvažavanjem osigurat će se poželjna ponašanja za suodgovornost i osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću.

Kroz razne oblike suradnje (roditeljske sastanke, individualne razgovore, letke, kutiće za roditelje i sl.), utjecat će se na:

- jačanje svijesti roditelja o njihovoj ulozi pri razvijanju vještina i navika sigurnog ponašanja djeteta

- informiranje roditelja o načinu kako oni mogu utjecati na dijete kod ukazivanja na nepoznate predmete, nepoznate osobe i drugo

uključivanje roditelja u život i rad vrtića, kao i potrebu svakodnevne kvalitetne suradnje s odgojiteljem

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika dječjeg vrtića nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnih procesa u Vrtiću.

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Zato ćemo ove pedagoške godine profesionalno usavršavanje usmjeriti prema razvoju naših istraživačkih i refleksivnih umijeća.

Stručnim usavršavanjem planiramo bolje razumjeti i zadovoljavati potrebe djece, roditelja, ali i svih stručnih i ostalih djelatnika u cilju poštivanja ljudskih prava, stvaranja dobrog ozračja u vrtiću i suvremenih pristupa u radu s djecom.

Ciljevi usavršavanja djelatnika:

- osposobljavanje odgojno-zdravstvenih djelatnika za kvalitetnije zadovoljavanje potreba djece i unapređivanje njihovog psihofizičkog razvoja,
- osposobljavanje odgojnih djelatnika za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, realizaciju i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u realizaciji pripravničkog staža te kontinuirano praćenje i vrednovanje realizacije programa stažiranja odgojitelja pripravnika (u toku godine),
- podrška i pomoć odgojnim djelatnicima u prezentaciji vlastitog odgojno-obrazovnog rada s ciljem afirmacije struke, vlastite ustanove te predškolskog odgoja uopće,
- stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koje će biti pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

Stručno usavršavanje u ustanovi

Nositelji stručnog usavršavanja u Vrtiću su stručni suradnici koji će tijekom godine, kroz različite oblike suradnje, odgojiteljima pružati stručnu pomoć i poticati ih na cjeloživotno učenje. Stručna usavršavanja u Vrtiću provodit će se na odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima, na posebno organiziranim susretima/ predavanjima u dogovoru s vanjskim stručnim suradnicima ili predavačima gostima važnima za određenu problematiku, u skladu s preporučenim epidemiološkim mjerama, koje će ove godine stvarati određena ograničenja zbog ograničenja održavanja fizičkih sastanaka. Usavršavanja kroz aktive i vijeća odgojitelja ovo pedagoške godine: primjeri dobre prakse dječji vrtić Gajnice (mjesec listopad), Hitne situacije u vrtiću (mjesec studeni), E-twining projekti edukacija (mjesec veljača), održat status eko škole, projek Mama budi zdrava u mjesecu listopadu i aktiv napredovanje u struci.

Usavršavanje izvan ustanove

Stručni djelatnici Vrtića sudjelovat će na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje te stručnim skupovima u organizaciji profesionalnih udruga, sekcija i kadrovskih škola u skladu s mogućnostima, ovisno o aktualnim potrebama ili osobnim interesima djelatnika.

Stručni djelatnici Vrtića individualno će se usavršavati prema vlastitim interesima i interesima odgojne prakse praćenjem stručne literature i periodike, praćenjem eventualnih promjena u zakonskoj regulativi, razmjenom iskustva, vođenjem mape profesionalnog razvoja te izradom porfolia rada na projektu.

Ciljevi stručnog usavršavanja u odnosu na dijete:
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta,
- stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta,
- suvremeni pristup djetetu i učenju,
- individualno i grupno dokumentiranje postignuća.

Ciljevi stručnog usavršavanja u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:
- kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj,
- poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja,
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića,
- stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića,
- stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom Vrtića,
- interni stručni aktivi (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća),
- odgojiteljska vijeća,
- edukativni programi AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija.

Ciljevi stručnog usavršavanja u odnosu na roditelje:
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima,
- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za dobrobit djeteta,
- upućivanje roditelja na vanjske institucije,
- osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potrebe kod djeteta.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

POPIS LITERATURE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

- **Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**
- Slunjski, E. – *Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija procesa učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikuluma*

- Slunjski, E. – *Kako djetetu pomoći da... (p)ostane samostalno i odgovorno*
- Miljak, A. – *Življenje djece u vrtiću*
- Maleš, D. (ur.) – *Nove paradigme ranoga odgoja*
- Ljubetić, M. – *Partnerstvo obitelji, vrtića i škole*
- Juul, J. – *Vaše kompetentno dijete*
- Juul, J. – *Agresivnost! Novi i opasan tabu?*
- Shanker, S. – *Samoregulacija*
- Siegel, D. J. i Bryson, T. P. – *Razvoj dječjeg mozga*
- Montessori, M. – *Upijajući um*
- stručni časopisi **Dijete, vrtić, obitelj** i **Napredak**

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* od izuzetne su važnosti dobra suradnja i partnerski odnos s roditeljima čiji je cilj razvijanje međusobne potpore za dobrobit djeteta. Djetetova socijalizacija bit će olakšana ukoliko je međupovezanost odgojne institucije i obitelji karakterizirana čestom interakcijom i komunikacijom, potpunijom razmjenom informacija te odnosom u kojem se ostvaruje uzajamno uvažavanje.

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i Vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornost u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Bitne zadaće Vrtića ove pedagoške godine:

- poštujući i uvažavajući roditeljsku ulogu ostvariti partnerski odnos s roditeljima koristeći različite medije
- stvarati pozitivnu emocionalnu klimu kao pretpostavku suradničkog odnosa;
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu posebno u neizvjesnoj godini koja je pred nama;
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim;
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima;
- poticati roditelje na uključenost u odgojno-obrazovni proces sudjelovanjem u aktivnostima u Vrtiću, kada epidemiološke mjere to dozvole;
- pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/Vrtiću.

Kako bismo podigli kvalitetu naše suradnje s roditeljima, ove pedagoške godine radit ćemo na sljedećim oblicima suradnje:

OBLICI SURADNJE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Individualni razgovori po potrebi i poštujući epidemiološke mjere	Odgojitelji, stručni suradnik Zdrastvena voditeljica	Tijekom cijele pedagoške godine
Grupni oblici suradnje (roditeljski sastanci, radionice, zajednička druženja i akcije)		
Komunikacija putem info letaka i obavijesti na ulazu u Vrtić i WhatsApp grupa		
Interaktivan odnos putem telefona / e-mail-a		
Komunikacija putem anketa i upitnika za roditelje kako bi se vrednovala kvaliteta suradnje		

Različiti modaliteti partnerstva s roditeljima omogućuju njihovu uključenost u život ustanove što doprinosi cjelovitom i kvalitetnijem razvoju djeteta. Aktivno sudjelovanje roditelja u svim aspektima života predškolske ustanove i odgojne skupine, a osobito uključenost u donošenje odluka vezanih uz razvojne ciljeve utječe na postignuća djece.

Individualna suradnja odnosi se na inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta u Vrtić, planirane razgovore s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja, kratke informativne razgovore prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića te na savjetodavne razgovore s članovima stručnog tima (psiholog, pedagog). Individualni razgovori važni su oblik suradnje jer omogućuju roditeljima uvid u djetetovo ponašanje u skupini, njegove razvojne mogućnosti i potrebe te u aktivnosti na razini skupine i vrtića. Provodit će se ciljano pojavom nekog određenog problema, na zahtjev roditelja, odgojitelja ili članova stručnog tima.

Najučestaliji oblik suradnje roditelja i odgojitelja su **roditeljski sastanci** te ih ove pedagoške godine planiramo održati tri puta unutar svake odgojne skupine. Na početku pedagoške godine organizirat ćemo informativni roditeljski sastanak unutar svake odgojne skupine, s ciljem informiranja roditelja novoupisane djece o životu u Vrtiću, ali i informiranja roditelja o određenim promjenama unutar Vrtića, očekivanjima od strane Vrtića te upoznavanja prostora boravka djece kao i samog rada Vrtića. Drugi roditeljski sastanak u svim odgojnim skupinama planiramo organizirati kao tematski roditeljski sastanak gdje ćemo uvažiti interese roditelja (iskazane putem individualnih razgovora ili anketa) u suradnji sa stručnim suradnicima Vrtića ili stručnjacima iz drugih područja. Treći roditeljski sastanak biti će organiziran krajem pedagoške godine kako bi se roditeljima demonstrirale metode i sadržaji odgojiteljeva rada. Na taj način je roditeljima omogućen i uvid u djetetove reakcije na takav rad. Sastanci oglednog tipa najčešće su prikazani putem Power Point prezentacije.

Nastojat ćemo održati vrtićku tradiciju druženja djece i odraslih putem radionica ili drugih oblika aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (proslave, priredbe, obilježavanje blagdana, izleti, sudjelovanje u realizaciji određenih tematskih sadržaja te u osmišljavanju materijalnog i socijalnog konteksta) koje će tematski biti vezano za blagdane i svečanosti koje se obilježavaju u Vrtiću Na taj način je roditeljima i djeci omogućena razmjena iskustva, međusobno bolje upoznavanje i povezivanje, ali i izražavanje kreativnih potencijala. Nastojat ćemo uključiti roditelje u različite programske aktivnosti te ćemo u dogovoru s njima organizirati posjete radnom mjestu roditelja, razne susrete, sakupljačke aktivnosti, akcije humanitarnog karaktera, realizacije izleta i druge aktivnosti koje se ukažu tijekom pedagoške godine.

Oglasna ploča za roditelje obuhvaća informativno-edukativni pano te panoe za roditelje po odgojnim skupinama na kojima se nalaze informacije o odgojno-obrazovnom radu skupine, likovni radovi djece, izjave djece, a nalaze se u garderobnom prostoru Vrtića. Informativno-edukativni pano jest ujedno i centralni pano Vrtića gdje se nalaze obavijesti na nivou Vrtića (stručni savjeti, letci s obrađenim temama, važne obavijesti za roditelje...) dok se na panoima skupina nalaze informacije o odgojno-obrazovnom radu vezane uz pojedinu skupinu (likovno izražavanje djece, izjave, fotografije,..). Sadržaj kutića aktualiziran je izmjenama materijala na tjednoj osnovi. Zbog nemogućnosti ulaska roditelja u prostor Vrtića dio panoa ćemo preseliti na ulazni dio Vrtića, a roditelji će informacije o ostvarenim aktivnostima primati i putem e-maila ili neke druge aplikacije (aktivirat ćemo Domenikom aplikaciju).

Na taj ćemo način različitim vidovima suradnje uspostaviti kvalitetan suradnički odnos između roditelja i stručnih djelatnika s ciljem da oni pridonesu cjelovitom rastu i razvoju djeteta kojem teže svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuiranim iznošenjem informacija o razvoju i napretku djeteta nastojimo pridonijeti stvaranju povjerenja u odgojno-obrazovno djelovanje Vrtića.

VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i drugih područja društvenog života.

Nositelji aktivnosti su ravnateljica, odgojiteljice i roditelji, a vrijeme ostvarenja je tijekom pedagoške godine.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Vrtića i šire	Organizirani posjeti: - Posjet policijskoj uprava Klanjec - Gradska knjižnica „Antuna Mihanovića“ – odjel za djecu - razne udruge, institucije, ustanove - radne organizacije - Hrvatska pošta - osnovna škola - izleti
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanja - dječji vrtići iz okolnih mjesta - Društvo „ Naša djeca“ Tuhelj - Osnovna škola - Općina Tuhelj
	- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za ostvarivanje djelatnosti

Suradnja s općinskim uredom i jedinicama lokalne samouprave	- suradnja s načelnikom, pročelnikom - održavanje sastanaka i dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića - dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti - učestvovanje u projektima
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	- Odsjek za sanitarnu inspekciju - Higijensko-epidemiološka služba Zabok - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije - Centar za socijalnu skrb - stručnjaci različitih profila - razni dobavljači - razni izvođači radova
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- putujuća kazališta - sredstva javnog priopćavanja (Zagorski list, Televizija Zapad) - razne svečanosti i manifestacije u lokalnoj zajednici -Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec

ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU	
Kulturno – umjetnička događanja	- kazališne predstave Dobro se dobrim vraća - Božićni koncert u Tuhlju
Sportsko – rekreativni programi	- izleti prema ponudi turističkih agencija, u dogovoru s roditeljima (HGSS –predstavljanje zanimanja) - kraći sportski program koji ćr biti dva puta tjedno
Posjete, susreti, druženja i slavlja	- druženje djece, roditelja, odgojitelja, djedova i baka u prostorijama vrtića - završne svečanosti - druženje sa umirovljenicima
JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	
Izložbe na razini vrtića i grada	- izložbe projekata u vrtiću - izložba foto dokumentacije djece u aktivnostima i likovnih uradaka - plakatni rad

Izdavačka djelatnost vrtića	- leci i brošure za roditelje
Sudjelovanje na stručnim skupovima,prikazi u medijima, sudjelovanje u javnim natječajima	- sudjelovanje u likovnim i drugim natječajima na nivou grada, internacionalnim i međudržavnim - prezentiranje rada i održivog razvoja i prijave projekata
Javni nastupi djece na vrtićkim i općinskim manifestacijama(ukoliko će biti organizirani)	- Dani kruha - Fašnik - Dani Općine Tuhelj - sudjelovanje u tradicijskim događanjima - Božićni koncet - Majčin dan i dan Obitelji
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA	
Prigodni datumi	- obilježavanje prema grupnom i vrtićkom kalendaru značajnih događanja i nadnevaka - uključivanje djece i roditelja u prigodna događanja van vrtića
Tradicionalna događanja u vrtiću	- radionice tematski vezane za vrijeme adventa i Božića; zajedničko druženje djece i roditelja na kraju pedagoške godine

IX. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi utvrđivanja standarda kvalitete, dobivanja korisnih pokazatelja onoga što smo postigli i onoga što želimo postići, procjene postignuća i kompetencija djece, promicanja samo odgovornosti svih u procesu, unapređivanja partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom te daljnjeg oblikovanja kurikuluma

Kvaliteta se očituje kroz međuovisnost različitih faktora nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje (poticajno okruženje, dobro ozračje, kvalitetni međuljudski odnosi, suradništvo, vođenje, vrijednosti, uvjerenja, partnerstvo s roditeljima, suradnja sa zajednicom). Međuovisnost navedenih elemenata u stalnoj je promjeni, uvjetovana propitivanjem, promišljanjem i djelovanjem svih aktera odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću.

Krenut ćemo od procjene trenutačne pedagoške prakse, osvijestiti i utvrditi naša pozitivna postignuća i detektirati slabe točke i probleme, kako bismo razvili strategiju za njihovo prevladavanje. U tom procesu oslanjat ćemo se na alate dokumentiranja. Provodit ćemo ga kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim

subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne izričaje, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Ono će nam omogućiti bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom, biti potpora odgoja i učenja djece, usklađenog s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima i drugim posebnostima.

Proces praćenja i vrednovanja provodit će svi akteri, svaki u svom području djelovanja. Cilj nam je da u okviru promjena uvjetovanih epidemijom korona virusom osiguramo primjerenije uvjete za život, druženje, igru i učenje djece, bolje uvjete rada njihovih odgojitelja i ostalih zaposlenika, veće zadovoljstvo roditelja te povezanost s društvenim okruženjem, koliko će to situacija dopuštati.

X. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG TIMA

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj kao poslovni i stručni voditelj vodi poslovanje sukladno Zakonu i Statutu Vrtića te sukladno tome preuzima najveću odgovornost za uspješnost i kvalitetu rada Vrtića.

Svojim radom utječe na povezanost svih sudionika procesa u cjelinu, potiče zajedničko promišljanje i građenje kvalitetne odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma. Također radi na uspostavljanju suradničkih odnosa djelatnika s roditeljima i skrbnicima odnosno obiteljima korisnika, vanjskim ustanovama i drugim vrtićima i ostalim institucijama i tijelima lokalne zajednice. Ravnatelj promiče poštovanje prava svakog pojedinca u Ustanovi i svim uključenima u odgojno-obrazovni proces daje mogućnost doprinosa ostvarivanju zajedničke vizije Ustanove.

Ravnatelj omogućava djeci da od najranijih dana stječu znanja i kompetencije potrebne za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u društvu te zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece. Osigurava uvjete visoke razine fleksibilnosti svih čimbenika odgojno–obrazovnoga procesa. Pokazuje senzibiliziranost za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja djece i podržava razvoj Vrtića u smjeru kvalitetne zajednice koja uči.

U okviru svojih obaveza, poslova i radnih zadataka ravnatelj obavlja:

- vođenje poslovanja Vrtića sa stanovišta pedagoških, financijskih i pravnih poslova,
- usklađivanje organizacijskih uvjeta rada (raspoređivanje odgojitelja u odgojne skupine, utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve djelatnike, predlaganje godišnjeg plana i programa rada, praćenje realizacije istog, planiranje i vođenje sastanaka odgojiteljskog vijeća, aktivno sudjelovanje na sjednicama UV, koordiniranje rada tehničkog osoblja, koordiniranje rada odgojitelja sa stručnim suradnicima, organiziranje zamjena odsutnih odgojitelja i drugih djelatnika, praćenje upisa i ispisa djece),
- praćenje prilagođavanja prostornih uvjeta aktualnim potrebama djece,
- koordinirano i povezano djelovanje svih djelatnika u Vrtiću,
- informiranje djelatnika, praćenje i poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja,

- unapređenje odgojno-obrazovne prakse primjenom i prilagodbom novih spoznaja i inovacija iz predškolske djelatnosti, doprinos napredovanju rada Vrtića,
- povezivanje Vrtića s vanjskim ustanovama, s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovne prakse te afirmiranja rada Vrtića.

SADRŽAJ, POSLOVI, ZADAĆE	U ODNOSU NA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNJA, INTERAKCIJE
POSLOVI USTROJA, PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA			

SADRŽAJ, POSLOVI, ZADAĆE	U ODNOSU NA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNJA, INTERAKCIJE
Poslovi vezani uz organizacijsku pripremu na početku ped. godine: - formiranje odgojnih skupina - raspoređivanje odgojitelja po skupinama -praćenje upisa, prihvat nove djece – upis u matičnu knjigu -utvrđivanje radnog vremena Vrtića, strukture odgojitelja i ostalih djelatnika, radno vrijeme stručnih suradnika -prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za radnu godinu 2026./2027. -planiranje odgojiteljskih vijeća -razmatranje ponude za provođenje kraćeg programa ranog učenja stranog jezik -sudjelovanje u planiranju rada UV	-odgojitelje, ostale djelatnike i roditelje -UV	-rujan 2026. -tijekom cijele godine	- tajnicom -s odgojiteljima -s roditeljima -s kuharicom, adm.,spremačicom, stručnim suradnicima -s članovima OV i UV -s članovima OV -članovimaUV -s odgojiteljima , stručnim suradnikom, djecom i drugim institucijama prema potrebi
Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja: - osiguravanje kvalitetnog ozračja za rad - redovitost i pravilnost vođenja pedagoške dokumentacije -uspješnosti interakcije s djecom i roditeljima - organizacija stručnog usavršavanja djelatnika -savjetovanje, konzultacije, radni dogovori -sudjelovanje u projektima, akcijama, manifestacijama koje će se provoditi u skupinama ili na nivou ustanove -praćenje odgovornog odnosa djelatnika prema radu i imovini -sudjelovanje u komisiji za uvođenje pripravnika u samostalan rad, praćenje rada pripravnika -vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja -plan rada ljeti	-sve odg.-obr. djelatnike -sve djelatnike -pripravnika -sve odg.-obr. djelatnike -svi djelatnici, roditelji	-na početku i tijekom godine -kontinuirano tijekom godine -kontinuirano -prema planu uvođenja pripravnika -kontinuirano -lipanj 2027.	-svi djelatnici, vanjski čimbenici -sa stručnim suradnikom i povjerenstvom za praćenje -svi djelatnici-svatko u svojoj domeni rada

SADRŽAJ, POSLOVI, ZADAĆE	U ODNOSU NA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNJA, INTERAKCIJE
FINANCIJSKO POSLOVANJE I OSIGURAVANJE MATERIJALNIH UVJETA			
-snimanje postojećih materijalnih uvjeta i utvrđivanje potreba za nabavom i dopunom novom opremom i didaktikom, stručnom literaturom, potrošnim materijalom	-odgojitelje i djecu	-na početku i tijekom godine	- s odgojiteljima
-financijsko planiranje sredstava, raspoređivanje i korištenje	-ustanovu	-tijekom godine	-s adm.-rač. radnikom, , UV
-nabava pedagoški neoblikovanog materijala	-odgojitelje , roditelje i djecu	-tijekom godine	-s odgojiteljima,s roditeljima
-planiranje održavanja i uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića	-odgojitelje i djecu	-tijekom godine	-sa odgojiteljima
PROVOĐENJE POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA			
-sklapanje/raskidanje ugovora o radu	-novi djelatnici -korisnike	-tijekom godine	
-sklapanje ugovora s korisnicima usluga		-tijekom godine	roditelji/Grad/općine
-stvaranje pozitivnog ozračja u kolektivu	-odgojitelje i ostale djelatnike,djecu, roditelje	-tijekom godine	-svi djelatnici
- praćenje ostvarivanja zadaća djelatnika sukladno ugovornim obvezama	-sve djelatnike Vrtića	-tijekom godine	-s ostalim djelatnicima -s predsjednikom i članovima UV
-usuglašavanje normativnih akata Vrtića s aktualnim propisima i zakonskim odrednicima sukladno zakonskim promjenama	-Ustanovu	-prema ukazanoj potrebi	

SADRŽAJ, POSLOVI, ZADAĆE	U ODNOSU NA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNJA, INTERAKCIJE
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM USTANOVAMA			
-pismene i usmene upute i informacije za roditelje novoupisane djece	-roditelje	-prema potrebi	-s roditeljima, sa stručnim suradnikom
-informiranje roditelja o dnevnim aktivnostima	-roditelje	-na početku godine i prema potrebi	-s roditeljima
- saznavanje potreba, očekivanja, želja, zadovoljstva kroz komunikaciju	-roditelje	-tijekom godine	-s roditeljima
-pomoć kod ostvarivanja suradnje s roditeljima	-roditelje , odgojitelje	-tijekom godine	-s roditeljima i odgojiteljima
-praćenje roditeljskih sastanaka za svaku odgojnu skupinu	-roditelje i odgojitelje	-tijekom godine	-s roditeljima i odgojiteljima
-kreativne radionice, zajednički susreti, obilježavanja, proslave, svečanosti, izleti	-roditelje, odgojitelje, djecu	-tijekom godine	- s roditeljima i odgojiteljima
	-ustanovu	-tijekom godine	-sa sustručnjacima
-uključivanje u stručne skupove, savjetovanja	-ustanovu i okruženje	-tijekom godine	-s Gradskim poglavarstvom i Županijskim uredima
-izvještavanje nadležnih organa o radu ustanove			-sa Službom za društvene djelatnosti -s Ministarstvom znanosti i obrazovanja -sa Agencijom za odgoj i obrazovanje -razne institucije
-praćenje provođenja kraćeg programa stranog jezika	-odgojitelje, roditelje, djecu	-tijekom godine	-s djecom i voditeljicom programa stranog jezika Škole stranih jezika"Žiger"
-suradnja s drugim predškolskim ustanovama,osnovnim školama i ostalim ustanovama, zastupanje i predstavljanje Vrtića	-ustanovu i okruženje	-prema potrebi	-s drugim institucijama prema ukazanoj potrebi

SADRŽAJ, POSLOVI, ZADAĆE	U ODNOSU NA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNJA, INTERAKCIJE
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA			
-prijedlog godišnjeg plana i programa	-odgojitelje	-rujan 2026.	-sa članovima odgojiteljskog vijeća
-sudjelovanje u izradi Individualnih programa usavršavanja djelatnika -planiranje odgojiteljskih vijeća	-odgojitelje	-prema rasporedu -tijekom godine	-individualno
-konzultiranje stručne pedagoške literature -sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima	-odgojitelje	-tijekom godine	-sa članovima odgojiteljskog vijeća -sa susutručnjacima
-praćenje odgojitelja pripravnika	-odgojitelja pripravnika	-tijekom pripravničkog staža	-s mentorom, odgojiteljima i odgojiteljem pripravnikom
	-odgojitelje	-tijekom godine	-s odgojiteljima
-praćenje i procjenjivanje realizacije stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika -prijedlog godišnjeg izvješća	-članove OV, UV	-kolovoz 2027.	-s odgojiteljima, članovima UV

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada odgovorni su svi djelatnici Vrtića, te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i kontinuiranu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih.

Temeljem članka 64.Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ:2135-51-02-23-1) od veljače 2023.godine i KLASA:601-02/25-02/03, URBROJ:2135-51-02-25-3) od 31.srpnja 2025.godine Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski utvrdilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski za pedagošku godinu 2026./2027. na 6.sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 31.08.2026.godine.

RAVNATELJICA:

Ana Ricijaš, univ.bacc.praesc.educ.

Na temelju članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 103/23, 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA:601-02/23-02/01, URBROJ:2135-51-02-23-1 od 09 veljače 2023.godine i KLASA:601-02/05-02/03, URBROJ:2135-51-02-25-3 OD 31.srpnja 2025. godine), Upravno Vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na svojoj 28.sjednici održanoj dana 30.rujna 2026.godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA:601-02/26-02/07

URBROJ:2135-51-02-26-2

Tuhelj, 30.rujna 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Tramišak,mag.oec